

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe No. 003-2021

Licenciado
Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios profesionales individuales en general, Número **DGA-029-689-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 344-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: 710F48BF número de DTE: . 222842856

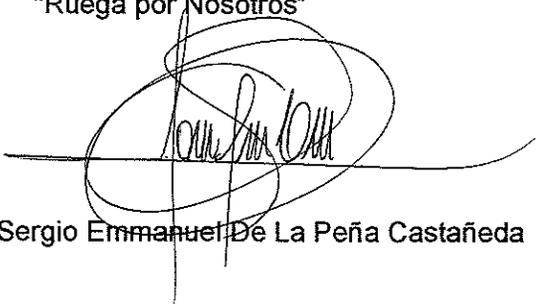
Actividades realizadas

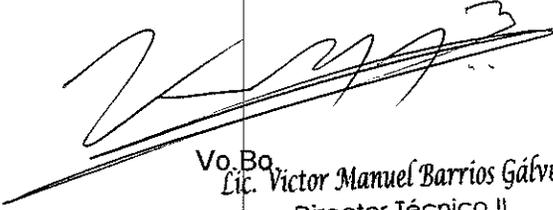
- a) Brindar asesoría durante el proceso de planificación estratégica con la finalidad de alcanzar una mejora continua en el servicio y los resultados;
- b) Brindar asesoría durante el desarrollo y formulación de herramientas técnicas y administrativas de planes y proyectos propuestos por la Dirección de Espectáculos Públicos;
- c) Brindar asesoría durante el proceso de formulación y ejecución de Plan Operativo Multianual- POM-; Plan Anual de Compras- PAC- y Plan Operativo Anual – POA-;
- d) Brindar asesoría en la matriz de seguimiento al Plan Operativo Anual- POA y memoria de labores;
- e) Brindar asesoría en la elaboración de bases de datos de personas individuales y jurídicas que se presenten en la Dirección de Espectáculos Públicos;
- f) Brindar asesoría en el monitoreo y rastreo a los diferentes lugares que presentan espectáculos públicos o exhiben material fílmico en la República de Guatemala;
- g) Atender otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró con el seguimiento a la ejecución presupuestaria correspondiente al mes en curso.
- b) Se asesoró en el monitoreo de redes sociales para la identificación de los espectáculos que no cuentan con la autorización para realizarlos.
- c) Se asesoró con la creación de perfiles de puestos y las actividades que corresponden a los mismos.

- d) Se asesoró con ajustar el plan operativo anual 2021 a la unidad financiera.
- e) Se asesoró con el seguimiento y actualización de las tarjetas de responsabilidad correspondientes a la Dirección de Espectáculos Públicos.
- f) Se asesoró y se gestionó las bases técnicas con la Dirección de Informática para realizar pruebas de hacking ético.
- g) Se asesoró en el acompañamiento a la reunión del proyecto de Telón Abierto para coordinar cooperación del equipo administrativo de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- h) Se asesoró en la creación de la matriz de procesos con tiempos para planificar las actividades competentes al equipo de Dirección De Espectáculos Públicos.
- i) Se asesoró y se brindó apoyo en la clasificación fílmica de la película el conjunto.
- j) Se asesoró y se elaboró un script para la unidad de inspectores con el fin de poder presentarse y actuar de forma adecuada al momento de inspeccionar los establecimientos abiertos al público.
- k) Se asesoró con la actualización del catálogo de insumos para el proceso de formulación 2022-2026
- l) Se asesoró y se apoyó en parametrizar tiempos para ordenar y clasificar el archivo que se encuentra ubicado en el edificio Tikal
- m) Se asesoró y se apoyó en la coordinación en la reunión de la unidad de control y registro de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- n) Se asesoró en la elaboración de la memoria de labores y matriz de seguimiento correspondiente al mes de mayo.
- o) Se asesoró y se sostuvo una discusión sobre la clasificación fílmica de la película "Ruega por Nosotros"


Ing. Sergio Emmanuel De La Peña Castañeda


Vo.Bo.

Lic. Victor Manuel Barrios Gálvez
Director Técnico II
Dirección de Espectáculos Públicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes